

STORY JUMPER – PORADNIK DLA NAUCZYCIELI

INSTRUKCJA TWORZENIA ELEKTRONICZNEGO DZIENNICZKA LEKTUR

1. Założenie konta użytkownika www.storyjumper.com
2. Aktywacja konta przy użyciu adresu e-mail (uczniowie, którzy nie ukończyli trzynastego roku życia powinni uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na aktywację konta).
3. Nauczyciele, którzy chcą pracować w ramach wirtualnej klasy odznaczają *I am a teacher and I want to use StoryJumper in the classroom with my students./Jestem nauczycielem i chcę użyć StoryJumper w klasie z moich studentów* – odznaczenie tej opcji zablokuje możliwość publicznego udostępniania wirtualnych książeczek.
4. Wybór jednego z dostępnych szablonów (pusty lub z przygotowaną grafiką).
5. Elementy nawigacji strony (górne menu):
 - new page - tworzenie nowej strony,
 - copy page – kopiowanie strony,
 - delete page – usuwanie strony,
 - save – zapisz, undo – cofnij, exit – wyjdź,
 - help – pomoc.
6. Lewe menu – rekwizyty (props); edycja w zakresie duplikowania, obracania, zmiany rozmiaru, zmiany miejsca, odbicia lustrzanego, grupowania, usuwania:
 - More props – wybieranie rekwizytów,
 - Search – wyszukiwanie rekwizytów w języku angielskim,
 - Themes – wyszukiwanie rekwizytów w kategoriach tematycznych,
 - Done – zatwierdzanie wyboru.
7. Lewe menu – sceny (scenes):
 - More scenes – wybór tła sceny,
 - Clear – usuwanie sceny.
8. Lewe menu – zdjęcia (photos), użycie jako tło lub rekwizyt:
 - Get photos – importowanie zdjęć z dysku komputera lub z portalu Flickr.com.
 - Upload – pobieranie zdjęcia
 - pobrane zdjęcie zostaje zapisane w lewym menu,
 - po kliknięciu w zdjęcie pokazują się opcje obrazka, dodawanego jako rekwizyt (prop) lub tło (scene),
 - można go dodać jako rekwizyt i przyciąć w różnych kształtach (owal, prostokąt, gwiazda, twarz),

- Crop - zatwierdzenie zmian.

9. Lewe menu – tekst

- Wybór ramki tekstowej; edycja w zakresie przenoszenia, zmiany czcionki, zmiany koloru tekstu, zmiany rozmiaru ramki, odwracania, usuwania,
- Wykorzystane polskich znaków wymaga kopiowania treści z edytora tekstu.

10. Górne menu – okładka (book cover); edycja w zakresie danych autora, tytułu, wyboru koloru tła, wyboru numeru strony, która będzie wypełnieniem centralnej części okładki.

11. Górne menu – dedykacja (dedication).

12. Górne menu – tył okładki (back cover); wyboru numeru strony, która będzie wypełnieniem centralnej części tyłu okładki.

13. Zapisz (save), następnie zakończ (exit).

14. Czytanie książki (read), udostępnianie książki (share), drukowanie (print a paper copy).

15. Opcje udostępniania (share) książki:

- Opis książki (This book is about...)
- Wybór słów kluczowych (Keywords),
- Wybór odbiorcy:
 - wszyscy (Anyone),
 - przyjaciele i rodzina (Friends and family),
 - tylko ja (Only me).
- Tworzenie nowych wersji książki (Personalization),
- Zapisywanie zmian (save).

