

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w przedsięwzięciu grantowym
w ramach projektu grantowego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
pn. „Wsparcie PDN i BP w realizacji zadań związanych z przygotowaniem
i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu grantowym Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie w ramach projektu pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w trybie nadzwyczajnym na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Biuro przedsięwzięcia grantowego Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie mieści się w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa, pok. nr 254, tel. 34 360 60 04 wew. 254, e-mail: projektorepbp@womczest.edu.pl
3. Przedsięwzięcie grantowe jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o powierzenie grantu podpisanej ze Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji pełniącym rolę Grantodawcy.
4. Udział uczestnika/uczestniczki w przedsięwzięciu grantowym jest bezpłatny.
5. Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego: 11.05.2021 r. – 30.11.2021 r.
6. Zasięg przedsięwzięcia grantowego: województwo śląskie.
7. Celem przedsięwzięcia grantowego jest podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia udzielanego nauczycielom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach przez kadrę placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek oraz ograniczenie wystąpienia negatywnych skutków pandemii COVID-19 poprzez przygotowanie nauczycieli do prowadzenia edukacji zdalnej, w przypadku ponownego czasowego zamknięcia części szkół i przedszkoli.

§ 2. Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) regulamin – treść niniejszego dokumentu,
 - 2) projekt grantowy – projekt realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w trybie nadzwyczajnym na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” – Działanie 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 3) przedsięwzięcie grantowe – przedsięwzięcie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu podpisanej przez Województwo Śląskie ze Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, z dnia 11.05.2021 r.
- 4) Grantobiorca – Województwo Śląskie – Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130, REGON 276254650, NIP 5731033347,
- 5) Grantodawca – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (dalej ORE), który realizuje projekt w trybie nadzwyczajnym pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. – Działanie 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) kształcenie na odległość – metoda nauczania, która zamiast bezpośredniego kontaktu ucznia i nauczyciela wykorzystuje kontakt pośredni. W tym procesie dydaktycznym, oprócz tradycyjnych sposobów komunikowania wykorzystuje się nowoczesne technologie informacyjno- komunikacyjne (tzw. TIK), umożliwiające przesłanie w czasie rzeczywistym drogą elektroniczną głosu, obrazu, danych oraz dowolnych materiałów wizualnych,
- 7) edukacja zdalna – jedna z form kształcenia na odległość,
- 8) Zintegrowana Platforma Edukacyjna (ZPE) – darmowe narzędzie edukacyjne dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/> . ZPE oferuje nauczycielom i uczniom materiały dydaktyczne oraz środowisko, które pozwala tworzyć i współtworzyć nowe treści, dzielić się nimi z uczniami, przygotowywać testy sprawdzające oraz śledzić postępy, a także prowadzić indywidualną pracę z uczniem,
- 9) przedszkole i szkoła – rozumiane jako przedszkole i szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa zgodnie z art. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).

§ 3. Uczestnicy/uczestniczki przedsięwzięcia grantowego

1. Grupę docelową przedsięwzięcia grantowego stanowią nauczyciele/nauczycielki publicznych i niepublicznych przedszkoli/szkół województwa śląskiego na różnych etapach edukacyjnych i w zakresie różnych obszarów kształcenia.
2. W przypadku przystąpienia do przedsięwzięcia przedszkoli/szkół niepublicznych o uprawnieniach przedszkoli/szkół publicznych udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach przedsięwzięcia grantowego ze wsparcia skorzysta 130 nauczycieli/nauczycielek ze szkół i przedszkoli objętych działaniami szkoleniowymi (szkolenia/doradztwo) w zakresie kształcenia na odległość.
4. W ramach przedsięwzięcia grantowego 142 uczestników/uczestniczek zostanie objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19.
5. Grupy szkoleniowe będą liczyły ok. 13 osób.
6. Liczba miejsc w przedsięwzięciu grantowym jest ograniczona.

§ 4. Rekrutacja do przedsięwzięcia grantowego

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 11.05.2021 r. do czasu zrekrutowania minimum 100% uczestników; najpóźniej do 30.10.2021 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego.
3. Procedura rekrutacji do przedsięwzięcia grantowego:
 - 1) głównym kryterium rekrutacji uczestników/uczestniczek jest zatrudnienie w szkole/przedszkolu oraz kolejność zgłoszeń,
 - 2) indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do przedsięwzięcia grantowego następuje po wypełnieniu elektronicznej karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie internetowej Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, w zakładce <https://biblioteka.womczest.edu.pl/new/projekt-grantowy-ore/>
 - 3) Grantobiorca dokonuje wstępnej kwalifikacji nauczycieli/nauczycielek do udziału w przedsięwzięciu grantowym na podstawie kryteriów kwalifikacji,
 - 4) Grantobiorca prześle w wersji elektronicznej nauczycielom/nauczycielkom wstępnie zakwalifikowanym do udziału w przedsięwzięciu, na wskazany w karcie zgłoszeniowej adres e-mail dokumentację projektową (Potwierdzenie wstępnej kwalifikacji, Regulamin rekrutacji nauczycieli/nauczycielek, Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania/formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2, Formularz rezygnacji – Załącznik nr 3),
 - 5) wymagane załączniki tj. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania/formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) i Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2), należy odesłać wypełnione i podpisane pocztą na adres: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa, z dopiskiem „Biuro projektu grantowego” pok. 254, bądź dostarczyć osobiście do biura projektu grantowego pok. nr 254, najpóźniej przed datą przystąpienia do projektu,
 - 6) złożenie wyżej wymienionych załączników 1 i 2 jest dobrowolne, ale konieczne w celu zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu grantowym.
4. Dostęp do przedsięwzięcia grantowego mają wszystkie osoby wymienione w § 3 pkt. 1 regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.
5. Grantobiorca zarówno na etapie rekrutacji, jak i realizacji przedsięwzięcia grantowego kierować się będzie zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Zakwalifikowanie do przedsięwzięcia grantowego uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników, tj. 129 nauczycielek i 1 nauczyciela. Z uwagi na sfeminizowany charakter zawodu nauczyciela dopuszcza się przyjęcie do grupy docelowej większej liczby mężczyzn, co spowoduje pomniejszenie wskaźnika kobiet, ale nie będzie miało wpływu na osiągnięcie wskaźnika końcowego, tj. 130 nauczycieli/nauczycielek.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu grantowego podejmuje Grantobiorca.

§ 5. Zakres oferowanego wsparcia

1. Grantobiorca w ramach przedsięwzięcia grantowego oferuje szkolenia i doradztwo dla nauczycieli/nauczycielek szkół/przedszkoli województwa śląskiego w obszarze kształcenia na odległość.
2. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek będą bazować na materiałach przygotowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, udostępnionych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.
3. Program szkolenia składa się z 5 modułów tematycznych:
 - a) Metodyka edukacji zdalnej (5 godzin dydaktycznych) – szkolenie online.
 - b) Zintegrowana Platforma Edukacyjna (5 godzin dydaktycznych) – szkolenie online.
 - c) Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej (4 godziny dydaktyczne) - szkolenie stacjonarne.
 - d) Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych (3 godziny dydaktyczne) – szkolenie stacjonarne.
 - e) Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej (2 godziny dydaktyczne) – szkolenie stacjonarne.
4. Łączna liczba godzin szkolenia na grupę wynosić będzie 19 godzin.
5. Wsparcie w ramach przedsięwzięcia grantowego obejmie również działania konsultacyjno-doradcze dla nauczycieli/nauczycielek w zakresie kształcenia na odległość. Będą to indywidualne konsultacje prowadzone przez kadrę BP w zakresie tematycznym związanym z realizacją przedsięwzięcia.
6. Wsparcie indywidualne będzie się odbywać w formie działań konsultacyjno-doradczych w okresie od sierpnia do 30 listopada 2021 r. zgodnie z udostępnionym na stronie internetowej placówki kalendarzem działań konsultacyjno-doradczych.
7. Wsparcie konsultacyjno-doradcze będzie prowadzone zarówno w trakcie trwania szkoleń, jak i po ich zakończeniu w celu zapewnienia trwałości przekazywanej wiedzy.
8. W ramach doradztwa kadra placówki doskonalenia nauczycieli będzie pełnił dyżury przez łącznie 20 godzin dydaktycznych, przeciętnie 5 miesięcznie.
9. Działania konsultacyjno-doradcze będą prowadzone online, telefonicznie lub stacjonarnie. Podczas doradztwa realizowanego w formie stacjonarnej będą dostępne dla uczestników/uczestniczek tablety.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości wypracowanych rozwiązań poprzez upowszechnianie wśród nauczycieli na różnych etapach kształcenia edukacji zdalnej z wykorzystaniem ZPE.

§ 6. Organizacja wsparcia

1. Grantobiorca obejmie wsparciem 130 nauczycieli/nauczycielek z publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli województwa śląskiego oraz 12 nauczycieli/nauczycielek z kadry BP. łącznie 142 uczestników/uczestniczek.
2. Szkolenia dla uczestników/uczestniczek przedsięwzięcia grantowego będą realizowane w systemie modułowym w okresie od czerwca 2021 r. do listopada 2021 r. Jedno szkolenie obejmuje jeden moduł.
3. Grupa szkoleniowa będzie liczyła ok. 13 osób.
4. Szkolenia będą realizowane w formie hybrydowej z wykorzystaniem platformy ZPE z udziałem prowadzącego.
5. Szkolenie będzie się odbywać poza godzinami pracy nauczycieli/nauczycielek.
6. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej

z poszanowaniem praw uczestników szkoleń do własnego wizerunku, przy czym zobowiązany on jest do przestrzegania przepisów ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu grantowego

1. Uczestnicy/uczestniczki przedsięwzięcia grantowego są zobowiązani do:
 - a) przesłania pocztą lub osobistego dostarczenia do biura projektu dokumentów wymienionych w § 4, ust. 3, pkt. 5, w wyznaczonym terminie
 - b) wypełnienia na każdym szkoleniu pre-testu oraz post-testu potrzeb i kompetencji w prowadzeniu edukacji zdalnej,
 - c) odbycia szkolenia obejmującego wszystkie 5 w/w modułów tematycznych,
 - d) osiągnięcia minimalnego progu frekwencji w szkoleniach, tzn. uczestnictwa w 100% z 19 godzin,
 - e) udziału w monitoringu (badanie i ankiety telefoniczne/e-mail) w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego,
 - f) odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkoleń zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu grantowym (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
2. Uczestnicy/uczestniczki przedsięwzięcia grantowego mają prawo do:
 - a) bezpłatnego wsparcia w formie szkolenia i doradztwa oferowanego w ramach projektu grantowego,
 - b) korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - c) nieobecności z przyczyn losowych na jednym szkoleniu (1 module) pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności liderowi przedsięwzięcia lub koordynatorowi oraz odpracowania szkolenia z tego modułu z inną grupą,
 - d) rezygnacji z udziału w szkoleniu (wyłącznie w losowych, uzasadnionych przypadkach),
 - e) oceny prowadzących szkolenia i udzielających konsultacji indywidualnych/grupowych,
 - f) kontaktu z Grantobiorcą i zgłaszania uwag dotyczących szkolenia i doradztwa indywidualnego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny (zał. nr 1 regulaminu).
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki przedsięwzięcia z udziału w projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu grantowego jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4,00-926 w Warszawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie spełniać warunki, o których mowa w art.6 ust. 1 lit. c oraz

art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

3. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przedsięwzięcia grantowego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedsięwzięcia grantowego Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach POWER;
 - a) mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;
 - b) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - c) nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - d) będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Uczestnik/uczestniczka przedsięwzięcia grantowego ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, modyfikacji lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO;
 - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - c) Uczestnik może skontaktować się z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej daneosobowe@womczest.edu.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@mfiipr.gov.pl.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz przez cały okres trwania przedsięwzięcia grantowego.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji przedsięwzięcia grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację przedsięwzięcia grantowego.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Grantobiorcy.
4. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) zał. nr 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania/ formularz rekrutacyjny,
 - 2) zał. nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu,
 - 3) zał. nr 3 – Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym.

Dnia, 24.05.2021 roku

Elżbieta Doroszuk

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie