**Propozycja dokumentacji i sprawozdania z realizacji rządowego programu**

**„Książki naszych marzeń”**

Opracowanie:

Arkabus Agata, Bereszyńska Jolanta, Krasoń Małgorzata, Płusa Anna, Walczak Iwona, Wester Agata, Żurawska Ksymena

**Informacje wprowadzające**

Zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży - „Książki naszych marzeń*” szkoły realizujące program do dnia 15 czerwca 2016 r. zobowiązane są do przekazania wojewodom sprawozdania z realizacji programu (§ 12 pkt 2).

W związku z powyższym nauczyciele bibliotekarze Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie – Agata Arkabus i Anna Płusa zaprosiły do współpracy nauczycieli bibliotekarzy bibliotek szkolnych Częstochowy i powiatu częstochowskiego, których zadaniem było opracowanie propozycji dokumentacji i sprawozdania z realizacji programu „Książki naszych marzeń”. W skład zespołu pracującego nad formularzem sprawozdania weszli nauczyciele bibliotekarze:

Bereszyńska Jolanta - Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Blachowni

Krasoń Małgorzata - Szkoła Podstawowa nr 13 w Częstochowie

Walczak Iwona – Szkoła Podstawowa nr 21 w Częstochowie

Wester Agata - Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach

Żurowska Ksymena - Zespół Szkół w Białej

Wypracowane materiały są **jedynie propozycją sprawozdania, a nie obowiązującą dokumentacją narzuconą przez organy prowadzące szkoły.** Sprawozdanie może być modyfikowane i dostosowywane do potrzeb szkoły.

Kursywą w sprawozdaniu zostały oznaczone informacje dodatkowe.

Materiały udostępniono na licencji:



**Sprawozdanie z realizacji programu**

**„Książki naszych marzeń”**

Rok szkolny 2015/2016

1. **Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkoły** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Liczba uczniów** |  |
| **Wysokość wsparcia finansowego** |  |
| **Liczba zakupionych książek** |  |
| **Osoba upoważniona do przygotowania sprawozdania** |  |

1. **Opis realizacji wymogów/głównych zadań**

|  |
| --- |
| ***1. Podjęcie współpracy z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi obejmującej:******a) konsultowanie planowanych zakupów książek******b) wymianę informacji o imprezach promujących czytelnictwo*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działań i rezultaty** | **Osoby odpowiedzialne za realizację działań**  | **Sposób dokumentowania i promowania działań** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2. Zorganizowanie co najmniej dwóch wydarzeń promujących czytelnictwo z udziałem uczniów*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działań i rezultaty** | **Osoby odpowiedzialne za realizację działań**  | **Sposób dokumentowania i promowania działań** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***3. Uwzględnienie tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działań i rezultaty** | **Osoby odpowiedzialne za realizację działań**  | **Sposób dokumentowania i promowania działań** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***4. Zrealizowanie co najmniej jednego projektu edukacyjnego na oddział z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działań i rezultaty** | **Osoby odpowiedzialne za realizację działań**  | **Sposób dokumentowania i promowania działań** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***5. Dostosowanie organizacji pracy biblioteki szkolnej do potrzeb uczniów*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działań i rezultaty** | **Osoby odpowiedzialne za realizację działań**  | **Sposób dokumentowania i promowania działań** |
|  |  |  |

1. **Statystyczna ocena realizacji działań w programie**
2. Liczba wydarzeń czytelniczych w szkole *(imprezy czytelnicze, spotkania autorskie, apele podsumowujące czytelnictwo, spotkania poetyckie, pasowanie na czytelnika, współpraca z biblioteką pedagogiczną, współpraca z biblioteką publiczną, konkursy szkolne i międzyszkolne inne)*
3. Projekty edukacyjne
4. Współpraca z rodzicami *(zebrania, wystąpienia, wideokonferencje, konsultacje indywidualne, informacje dla rodziców na stronie internetowej szkoły i w portalach społecznościowych)*
5. Liczba lekcji bibliotecznych
6. Umożliwienie wypożyczeń książek na okres (właściwe zaznaczyć)

Ferii zimowych – TAK NIE

przerw świątecznych - TAK NIE

wakacji - TAK NIE

1. Liczba wypożyczeń przypadających na jeden tytuł (średnia statystyczna wyliczona na podstawie: liczby TYTUŁÓW książek x liczba wypożyczeń lub ogólną liczbę wypożyczeń zakupionych pozycji podzielić przez liczbę tytułów)
2. Ogólna liczba wypożyczeń z biblioteki szkolnej w okresie od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 maja 2016 r.
3. Ogólna liczba wypożyczeń w analogicznym okresie w poprzednim roku szkolnym.

Data:

 Podpis dyrektora Podpis osoby upoważnionej do przygotowania sprawozdania